

## 12. Diskussion om planeringen av 2019-2020 års aktivitetsplan.

**Förslag till beslut:** Fastställa plan för att under 2018 planera för 2019-2020 års aktivitetsplan.

### Bakgrund

Styrgruppen har vid föregående möten diskuterat erfarenheterna från planeringsprocessen som genomfördes 2016 och som resulterade i innevarande Aktivitetsplan 2017-2018. Mot bakgrund av dessa erfarenheter har kansliet haft i uppdrag att lämna förslag till en planeringsprocess för nästa Aktivitetsplan. Vid föregående möte presenterade kansliet ett förslag till process som utgick från tidigare erfarenheter och EYs utvärdering av hur nätverkets verksamhet styrs, planeras och följs upp. Synpunkter gavs att det förslag som presenterats kan riskera att det blir för långa ledtider i planeringen vilket i sin tur riskerar kan ge en stelbenthet, att behovsinventeringsfasen kan flyttas fram till att göras under augusti och septembermånad, att andra verktyg än arbetsgrupper behöver beaktas och att arbetsgruppernas sammansättning behöver ses över och förnyas. Därför har kansliet ändrat föregående förslag. Ändringarna är skrivna med rött i nedanstående matris.

### Förslag till planeringsprocess

	Styrgrupp	Befintliga eller nya arbetsgrupper och andra ansvariga för nätverksinsatser	Övrigt
Januari – April  <b>Uppföljning av tidigare verksamhet och spaning av nya behov nätverks-insatser</b>			<b>Görs av kansliet</b> genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medlemsenkät med frågor om upplevda resultat av hittillsvarande verksamhet och frågor om behov av nätverksinsatser framåt. Inventeringen ska också ringa in vilka som vill vara operativa i insatserna. Inventeringen fördjupas med fokusgruppsintervjuer utifrån enkätresultaten.</li> <li>- Samråd med Jordbruksverkets programstyrningsgrupp om behov av nätverksinsatser för att stärka programgenomförandet</li> </ul> Utförs och sammanställs av kansliet
Maj <b>Spaning av behov</b>	<b>Får en sammanställning av uppföljningen och spaningen av nya behov.</b>		
Juni <b>Behovs-analys</b>	<b>Analyserar behoven</b> med utgångspunkt från nätverkets rådighet och graden av påverkan i relation till de övergripande målen. Analysen ska resultera i en lista över de mest		Görs på styrgruppens junimöte och kansliet förbereder en metod för hur styrgruppsledamöterna förbereder sig och på mötet gemensamt genomför behovsanalysen.



	prioriterade behoven av insatser som nätverket bör möta under 2019-2020.		
Juni <b>Specifika mål och horisontella principer/hänsyn</b>	Formulerar specifika mål och horisontella principer/hänsyn som svarar upp mot de behov som är mest prioriterade och som tydligt bidrar till/utgör en nedbrytning av nätverkets fyra övergripande mål.		Görs på styrgruppens junimöte och kansliet förbereder en metod för hur gruppen gemensamt på mötet formulerar de specifika målen.
Juni-september <b>Inventering bland medlemmar om behov av aktiviteter inom ramen för de specifika målen</b>			<b>Kansliet kommunicerar de specifika målen med medlemmarna och inventerar (genom en snabbenkät till medlemmarna) vilka aktiviteter och operativa mål som medlemmarna ser är viktiga att uppnå för att bidra till de specifika målen.</b>  Kansliet förbereder ett underlag för hur styrgruppen (på septembermötet) identifierar ansvariga för att planera och genomföra insatser som levererar utfall och resultat i relation till de specifika mål som styrgruppen prioriterat och formulerat.
September <b>Ansvariga identifieras</b>	Identifierar och beslutar om vilka ( <b>befintliga eller nya</b> grupper, kansli eller andra) som blir ansvariga för att planera och genomföra insatser som svarar upp mot prioriterade behov och specifika mål. Beskriver också hur de specifika målen ska följas upp.		Kansliet förmedlar förväntningarna till de som ombeds vara ansvariga.
September – november <b>Operativa mål och arbetsplaner</b>		Tar fram förslag till arbetsplaner där de specifika målen har brutits ner i operativa mål och förväntade utfall, vilka insatser som behövs för att nå dessa mål, tidsplan och ansvariga utförare samt budget. I planen ska också framgå hur de operativa målen följs upp och kan bidra till uppföljning av resultat i relation till de specifika målen.	Kansliet förser med mall och stöd för arbetsplanarbetet. Kansliet ansvarar också för att samordning sker mellan olika ansvariga för olika nätverksinsatser. Med utgångspunkt från arbetsplanerna sammanställer kansliet ett förslag till aktivitetsplan och budget.



December <b>Aktivitetsplan med budgetprioriteringar</b>	En aktivitetsplan utarbetas med prioriterade behov av insatser, specifika mål, ansvariga genomförare, budget och beskrivning av resultatuppföljning. Detta innebär att styrgruppen vid decembermötet prioriterar bland operativa mål och äskade medel.	Justerar arbetsplanerna utifrån styrgruppens beslut om budget.	
Februari	Aktivitetsplanen och arbetsplaner fastställs		

