

Stadgar för Landsbyggsnätverket

för den gemensamma jordbrukspolitiken, havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet samt landsbygdsutveckling

Dessa bestämmelser ska kontinuerligt följas upp och omprövas vid behov.

1. Ändamål

Landsbyggsnätverket för den gemensamma jordbrukspolitiken, havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet samt landsbygdsutveckling ska vara ett öppet nätverk för att samla och skapa ett nätverkssamarbete mellan civilsamhällesorganisationer, näringslivsorganisationer, rådgivare, forskare och myndigheter med koppling till målen för den för den gemensamma jordbrukspolitiken (GJP) samt havs- fiskeri- och vattenbruksprogrammet (HFV).

Nätverket ska

- öka olika intressenters delaktighet i genomförandet av jordbruks-, landsbyggs-, havs-, fiskeri-, och vattenbruksutveckling. Därigenom ska nätverket bidra till att öka kvaliteten i GJP-planen och HFV-programmet samt fungera som en nationell plattform för utveckling av kunskaper och arbetssätt för landsbygdsutveckling.
- bistå förvaltande organ i genomförandet av GJP-planen och HFV-programmet samt övergången till en prestationsinriktad leveransmodell.
- bidra till att sprida information om GJP-planen och HFV-programmet samt dess finansieringsmöjligheter.
- främja innovation i jordbruk och landsbygdsutveckling samt stödja ömsesidigt lärande, delaktighet och interaktion mellan alla intressenter i processer för kunskapsutbyte och kunskapsbyggande.
- bidra till övervaknings- och utvärderingskapacitet och aktiviteter.
- bidra till spridning av resultaten av GJP-planen och HFV-programmet.
- skapa ett nationellt och transnationellt forum för ett brett utbyte av information, erfarenheter och metodutveckling samt öka dialogen mellan lokal, regional, nationell och internationell nivå.

Enligt GJP-planen är det formella namnet det nationella nätverket för den gemensamma jordbrukspolitiken. Vid externa kontakter används namnet Landsbyggsnätverket för den gemensamma jordbrukspolitiken, havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet samt landsbygdsutveckling.

2. Verksamhet

Nätverket ska enligt artikel 126 i förordning (EU) nr 2021/2115, den svenska GJP-planen och det svenska havs-, fiskeri- och vattenbruksprogrammet ha följande verksamhet:

- Samla in och sprida information om insatser och god praxis som stöds eller genomförs genom GJP-planen och HFV-programmet samt analyser av utveckling inom jordbruk, landsbygd, fiske och vattenbruk med koppling till målen för GJP-planen och HFV-programmet.
- Bidra till kapacitetsbyggnad för den förvaltande myndighetens administration och andra aktörer som deltar i genomförandet av GJP-planen och HFV-programmet, inklusive övervaknings- och utvärderingsprocesser.
- Skapa plattformar, forum och evenemang för att främja utbyte av erfarenheter och ömsesidigt lärande mellan berörda parter. I relevanta fall innebär det utbyte med nätverk i tredjeländer.
- Samla in och sprida information samt bidra till nätverkande mellan finansierade strukturer och projekt, till exempel lokala aktionsgrupper och operativa grupper inom EIP.
- Främja samarbetsprojekt mellan innovationsgrupper, lokala aktionsgrupper eller andra liknande lokala utvecklingsstrukturer, däribland transnationellt samarbete.
- Skapa kopplingar till andra unionsfinansierade strategier eller nätverk.
- Bidra till den fortsatta utvecklingen av den gemensamma jordbrukspolitiken och förberedelser inför en eventuell efterföljande period av GJP-planen och HFV-programmet.
- Delta i och bidra till den verksamhet som bedrivs i de europeiska nätverken för GJP- och HFV-politiken.

3. Geografisk täckning

Nätverket ska vara verksamt i hela landet.

4. Medlemskap

4.1 Förutsättningar medlemskap

Landsbyggsnätverket kan som medlemmar anta de aktörer (exempelvis myndigheter, organisationer och föreningar) som kan bidra till förverkligandet av nätverkets målsättningar medlemmar. Aktörerna och deras verksamhet ska företrädesvis ha en nationell inriktning eller omfatta mer än en region. Om en aktör har regionala organisationer så är det den nationella samordningsfunktionen som ska vara medlem. Aktörerna ska företräda en kollektiv nytta.

Kansliet ska ansvara för att det finns en aktuell förteckning över medlemmar som ingår i nätverket.

4.2 Inträde

Nätverkets styrgrupp beslutar om medlemskap.

4.3 Utträde

Medlem som vill lämna nätverket ska skriftligen anmäla detta till Landsbyggsnätverkets kansli. Utträde har då omedelbart verkställts.

4.4 Skyldigheter

Medlemmar i nätverket ska följa nätverkets stadgar och de beslut som fattats av styrgruppen.

4.5 Uteslutning

Jordbruksverket fattar beslut om uteslutning av medlemsorganisation.

Skäl till uteslutning är att medlemmen

- motarbetar nätverkets verksamhet och ändamål eller
- utför en handling eller underlåtenhet som uppenbarligen skadar nätverkets intressen.

5. Styrgruppen

5.1 Styrgruppens sammansättning

Jordbruksverket beslutar vilka medlemsorganisationer som ska ingå i styrgruppen.

De medlemsorganisationer som har plats i styrgruppen ger förslag på två personer (en man och en kvinna) som ledamot.

Styrgruppen består av ordförande och 16 ledamöter. Styrgruppens ordförandepost innehas av Jordbruksverket. Suppleanter utses inte.

Styrgruppen ska vara sammansatt av organisationer från näringsliv, civilsamhälle, forskning, rådgivning och offentlig sektor. Sammansättningen ska ha en god balans mellan de tre allmänna och det horisontella målet i GJP-förordningen. Styrgruppen ska även innehålla representanter för havs-, fiskeri och vattenbruksfrågor.

Jordbruksverket och Tillväxtverket ska ha varsin plats i styrgruppen.

En jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Antalet representanter från offentlig sektor får inte överstiga 50 procent.

Kansliet ansvarar för att det finns en aktuell förteckning över de ledamöter som ingår i styrgruppen.

Om en medlemsorganisation lämnar styrgruppen, beslutar Jordbruksverket efter förslag från styrgruppen, vilken medlemsorganisation som ska träda in.

5.2 Styrgruppens mandatperiod

Mandatperioden för styrgruppen anges i Jordbruksverkets beslut om inrättande.

Högst hälften av ledamöterna bör bytas ut samtidigt.

5.3 Styrgruppens ansvarsområde

Styrgruppen styr och följer upp nätverkets verksamhet inom ramen för de medel som är avsatta för nätverket. Styrgruppen ska senast den 1 december varje år, ta fram en budget för nästkommande år. Redovisningen för intäkter och kostnader, verksamhet och resultat ska redovisas till Jordbruksverket enligt särskild instruktion i Uppdrag att inrätta ett nationellt nätverk för den gemensamma jordbrukspolitiken N2022/02333 (Regeringsbeslut).

5.4 Styrgruppens sammanträden

Styrgruppen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Styrgruppen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträde och minst hälften av dem är närvarande.

Styrgruppen ska vid sammanträden utse en sekreterare som för protokoll samt en justeringsperson som justerar protokollet.

5.5 Styrgruppens beslutsform

Beslut fattas enhälligt.

5.6 Aktivitetsplan

Styrgruppen ska besluta om aktivitetsplaner där det framgår vilka behov som behöver mötas, vilka insatser som möter behoven samt vilka resultat och effekter dessa insatser förväntas ge under en angiven period i form av medlemmars ökade delaktighet och ökade förmåga.

5.7 Jäv

En ledamot i styrgruppen som är jävig i ett ärende får inte närvara vid ett ärendes beredning och avgörande.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant meddela detta.

En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

5.8 Arvoden och ersättning för resor

Medlemsorganisationer, med undantag för nationella myndigheter, med en ledamot i styrgruppen är berättigade till ett arvode om 4080 kr exklusive moms per mötesdag (inklusive sociala avgifter etc.). Utöver detta ersätts också resekostnader för ledamoten.

Nätverket betalar ut ersättning mot faktura från medlemsorganisationen. Det är således organisationen som ansvarar för att betala arbetsgivaravgifter med mera, samt lämna kontrolluppgifter för utbetalade arvoden. I undantagsfall, när så är överenskommet med kanslichefen, kan en medlemsorganisations ledamot fakturera direkt från sitt företag eller som privatperson. Vid fakturering från eget företag är timersättningen 510 kronor (inklusive sociala avgifter etc.) och till privatperson 345 kr per timme.

Vid beställning av resor ska rimliga kostnader och miljömässigt resande vara vägledande.

5.9 Utträde ur styrgruppen

Ledamot som vill lämna styrgruppen ska skriftligen anmäla detta till Landsbyggsnätverkets kansli. Utträde har då omedelbart verkställts.

Medlemsorganisationen som ledamoten representerar ska snarast lämna förslag till kansliet på nya ledamöter enligt vad som anges i 5.2.

En medlemsorganisation som vill lämna styrgruppen ska skriftligen anmäla detta till Landsbyggsnätverkets kansli. Utträde har då omedelbart verkställts.

Ny medlemsorganisation i styrgruppen beslutas i enlighet med punkt 5.1

5.10 Skyldigheter för styrgruppsledamöter

En ledamot ska följa nätverkets stadgar och de beslut som styrgruppen tar. Varje ledamot i styrgruppen ska vara aktiv i nätverkets arbete och närvara vid minst hälften av alla sammanträden per år. Uppfyller inte ledamoten dessa skyldigheter kan uteslutning enligt punkten 5.11 nedan bli aktuell.

5.11 Uteslutning ur styrgruppen

Jordbruksverket beslutar om uteslutning av ledamot eller medlemsorganisation efter förslag från styrgruppen. Skäl till uteslutning är att

- motarbeta nätverkets verksamhet och ändamål,
- utföra handling eller underlåtenhet som uppenbarligen skadat nätverkets intressen eller
- inte uppfylla skyldigheter enligt 5.10.

6. Grupper

6.1 Inriktning

Styrgruppen beslutar utifrån inriktning i aktivitetsplanen vilka teman som ska bemannas med grupper.

6.2 Sammansättning

Grupperna sätts samman med representanter från nätverksmedlemmar som är berörda av de inriktningar respektive grupp ska arbeta med. Grupperna bemannas också med resurspersoner från nätverkets kansli. Arbets- och analysgrupper leds av en ordförande som utses av styrgruppen.

6.3 Riktlinjer för grupperna

Styrgruppen beslutar om riktlinjer för hur arbetet i grupperna ska genomföras, organiseras och arvodas.

6.4 Gruppernas ansvarsområden

En arbetsgrupp ansvarar för att med stöd från nätverkets kansli samla lärdomar inom ett område samt analysera och sprida dessa lärdomar. Som stöd för arbetet upprättar arbetsgruppen en arbetsplan med budget som löpande avrapporteras till styrgruppen.

En analysgrupp identifierar ett avgränsat behov eller problem inom ett av styrgruppen beslutat tema samt kvalitetssäkrar att det ligger inom Landsbyggsnätverkets rådighet. Analysgruppen föreslår också aktörer till en utförargrupp.

En utförargrupp ska hitta en lösning på ett tydligt definierat problem och på en begränsad tid som en analysgrupp identifierat.

Arbets-, analys- och utförargrupper fördelar operativt arbete mellan aktörer som ingår i respektive grupp.

7. Kansli för Landsbyggsnätverket

Jordbruksverket tillhandahåller i enlighet med strategiska GJP-planen ett kansli för nätverket.

Kansliet utgör medlemmarnas sekretariat och samordnar aktiviteter som prioriteras och följs upp av styrgruppen.

Kanslichefen leder kansliet och beslutar i ärenden som avser kansliets verksamhet.

Kanslichefen föredrar ärenden som ska beslutas av Jordbruksverket.

Närmare bestämmelser om kansliets organisation inom myndigheten anges i generaldirektörens arbetsordning för Jordbruksverket.

Dessa stadgar gäller från och med den 2 mars 2023.

I detta ärende har generaldirektören Christina Nordin beslutat. Maria Gustafsson har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också chefsjuristen Ida Lindblad Hammar, Ulrika Holmgren, Jan Cedervärn, och Sara Sundelius deltagit.

Christina Nordin

Maria Gustafsson

Dokumentet har signerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter