

2021-11-16

9. Beslut om rutiner för fortsättning av utmaningsdrivna nätverksprocesser

Kansliet föreslår: Styrgruppen beslutar att fastställa nedanstående rutiner i fem steg för fortsatt arbete med utmaningsdrivna nätverksprocesser.

Bakgrund

I Aktivitetsplanen har styrgruppen avsatt 1 miljon kronor för att medlemmar ska kunna ta sig an en utmaning och använda nätverket som en kompetenspool och plattform för att planera och etablera ett samarbete som gör att utmaningen kan mötas. Kansliet har i samråd med styrgruppsledamöter utarbetat kriterier för när en utmaning bedöms vara relevant inom nätverkets ramar. Dessa har styrgruppen gått igenom vid tidigare styrgruppsmöten.

Kansliet har tillsammans med ett antal medlemmar testat två utmaningsdrivna processer. En viktig lärdom från dessa är att kansliet i för stor utsträckning fått gå in och samordnat processen. Det fungerar inte fortsättningsvis eftersom budgeten på 1 miljon kronor för utmaningsdrivna processer framför allt handlar om ersättning till medlemmar som driver och ingår i processen men med viss stöttning från kansliet och tillgång till nätverkets olika kommunikationskanaler.

Med utgångspunkt från dessa lärdomar föreslår kansliet att det fortsatta arbetet i nätverket med utmaningsdrivna nätverksprocesser läggs upp i följande steg:

1. Från och med medlemsmötet den 25 november marknadsförs möjligheten för medlemmar att ta sig an en utmaning tillsammans med andra medlemmar med Landsbygdsnätverket som plattform och med resurser som finns tillgängliga i nätverket.
2. Det kommer att finnas två kontaktpersoner på kansliet dit medlemmen (med mandat från sin organisation) kan vända sig och berätta om sina utmaning. I samtalet med dessa kontaktpersoner avgörs om utmaningen uppfyller kriterierna för att gå vidare med en utmaningsdriven nätverksprocess.

3. Om utmaningen uppfyller kriterierna får medlemmen en ram på 20 000 kronor som motsvarar ca 40 timmars ersättning enligt våra riktlinjer för arvoden. Dessa timmar kan användas för att knyta kontakter med andra organisationer och/eller myndigheter som är nyckelaktörer för att gå vidare med processen. De timmarna ska också räcka till att fylla i en arbetsplan inklusive budget. I arbetsplanen ska det också finnas en beskrivning av i vilken omfattning aktiviteter ska genomföras med stöd av kansliet och nätverkets kommunikationskanaler. Under detta steg får medlemmen vägledning av berörd samordnare vid nätverketskansliet. Men kansliet bistår inte med att boka kontakter eller skriva arbetsplanen. Arvodet faktureras enligt våra befintliga rutiner.
4. Om planen för processen på ett tydligt sätt levererar till etappmålen i vår Aktivitetsplan och om den understiger en budget på 200 000 kronor kan beslut om fortsatt process fattas av kanslichefen. Om den överstiger det beloppet ska beslut tas av styrgruppen. Beslut om fortsatt process sker i samråd med berörd samordnare vid kansliet. Om processen har en koppling till en arbetsgrupp i nätverket sker också ett samråd med gruppens ordförande innan beslut fattas.
5. Vid positivt beslut så kan medlemmen tillsammans med andra aktörer jobbar enligt planen och fakturerar löpande kansliet för kostnader som uppstår. Villkor för arvoden och andra kostnadsersättningar följer våra riktlinjer. Upphandling av externa tjänster sker genom kansliet och enligt de rutiner som finns för offentlig upphandling. Samordnaren har en vägledande men inte någon utförande roll.
6. Processen avrapporteras och ska innehålla redovisning av resultat i relation till de mål som satts upp i arbetsplanen och med en tydlig beskrivning av hur de levererar till våra etappmål i Aktivitetsplanen.