

Upprättade juni 2014

Reviderade juni 2017 (förslagen till revidering är gulmarkerade)

## Bestämmelser för det nationella landsbyggsnätverket 2020

Dessa bestämmelser ska kontinuerligt följas upp och omprövas vid behov.

### 1. Ändamål

Det svenska landsbyggsnätverket 2020 ändamål är att samla alla parter som är berörda av landsbygdsprogrammet samt havs- och fiskeprogrammet. Nätverket ska öka olika intressenters delaktighet och förmåga till landsbygds-, havs- och fiskeriutveckling. Därigenom ska nätverket förbättra genomförandet och förstärka programmets insatser. Nätverket ska också bidra till att informera den bredare allmänheten och potentiella stödmottagare om landsbygds-, havs- och fiskeripolitiken och finansieringsmöjligheterna i dessa politikområden. Nätverket ska främja innovation inom jordbruket, livsmedelsproduktionen, skogsbruket, fiskerinäringen och vattenbruk samt på landsbygden. Nätverket ska skapa ett nationellt och transnationellt forum för ett brett utbyte av information, erfarenheter och metodutveckling samt öka dialogen mellan lokal, regional, nationell och internationell nivå.

### 2. Verksamhet

Nätverket ska ha följande verksamhet:

- Aktiviteter som rör insamling och spridning av lärande exempel från alla prioriteringar för de båda programmen.
- Aktiviteter som rör underlättande av tematiskt och analytiskt utbyte mellan intressenter och spridning av resultat.
- Aktiviteter som rör erfarenhetsutbyte och nätverksverksamhet för lokalt ledda utvecklingsgrupper och i synnerhet tekniskt stöd för interregionalt och transnationellt samarbete.
- Aktiviteter som rör tillhandahållande av nätverksverksamhet för rådgivare och innovationsstödjande tjänster.
- Aktiviteter som rör spridning av övervaknings- och utvärderingsresultaten.
- I samråd med förvaltningsmyndigheterna genomföra aktiviteter som inbegriper publicitet och information riktade till potentiella stödmottagare samt informations- och kommunikationsverksamhet avsedd för en bredare allmänhet.
- Aktiviteter som rör deltagande i och bidragande till verksamheten inom europeiska nätverket för landsbygdsutveckling, nätverket för att stödja europeiska innovationspartnerskapet, samt europeiska nätverket för fiskeområdesgrupper, så kallade Farnet.

### 3. Geografisk täckning

Nätverket ska vara verksamt i hela landet.

## 4. Medlemskap

Till nätverket antas som medlemmar de aktörer (myndigheter, organisationer, föreningar, etc.) som kan förväntas bidra till förverkligandet av nätverkets målsättningar. Aktörerna och dess verksamhet ska företrädesvis ha en nationell inriktning eller en verksamhet som omfattar fler än en region. Om en aktör har regional organisation så är det den nationella samordningsfunktionen som kan utgöra medlem i det nationella landsbygdsnätverket. Aktörerna ska företräda en kollektiv nytta.

### 4.1 Inträde

Inträde i nätverket prövas av styrgruppen. Aktören träder in i nätverket genom att teckna överenskommelse om aktivitetsnivå, se bilaga 1.

### 4.2 Uträde

Den medlem som vill träda ut ur nätverket ska skriftligen anmäla detta till styrgruppen och anses därmed omedelbart ha lämnat nätverket. Nätverkets kansli ska ansvara för att det finns en aktuell förteckning över de medlemmar som ingår i nätverket.

### 4.3 Uteslutning

Beslut om uteslutning av medlem fattas av styrgruppen. Uteslutning får inte ske av annan anledning än motarbetande av nätverkets verksamhet och ändamål eller handling eller underlåtenhet som uppenbarligen skadat nätverkets intressen.

### 4.4 Skyldigheter

Medlemmar i nätverket ska följa nätverkets bestämmelser och de beslut som i vederbörlig ordning fattats av styrgruppen.

## 5. Styrgruppen

### 5.1 Styrgruppens sammansättning

Styrgruppens sammansättning av olika aktörer samt dess representanter som utgör ledamöter godkänns och beslutas av Jordbruksverket. Vid förändring av styrgruppens sammansättning ska styrgruppen lämna förslag på denna till Jordbruksverket.

Styrgruppen består av ordförande och av 15 övriga ledamöter. Styrgruppens ordförandepost innehas av Jordbruksverket. Suppleanter utses inte.

Jordbruksverket, Lokalt ledda utvecklingsgrupper och Länsstyrelsen ska ständigt vara representerade i styrgruppen.

En jämn könsfördelning ska eftersträvas.

Antalet representanter från offentlig sektor får inte överstiga 50 procent.

### 5.2 Styrgruppens mandatperiod

Styrgruppens ledamöter utses med en tvåårig mandatperiod. Högst hälften av ledamöterna kan bytas ut samtidigt.

### 5.3 Styrgruppens ansvarsområde

Styrgruppen styr och följer upp nätverkets verksamhet. Styrgruppen bereder beslut om ekonomisk fördelningen mellan olika aktiviteter inom ramen för de medel som är avsatta för tekniskt stöd och är tillgängligt för nätverket.

### 5.4 Styrgruppens sammanträden

Styrgruppen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Styrgruppen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträde och minst hälften av dem är närvarande. Vid sammanträdet ska protokoll föras och justerare utses.

### 5.5 Styrgruppens beslutanderätt

Beslut fattas enhälligt där varje ledamot har en röst.

### 5.6 Aktivitetsplan

Styrgruppen ska besluta om årliga aktivitetsplaner där det framgår vilka nätverksbehov som behöver mötas, vilka insatser som behövs för att möta behoven samt vilka resultat och effekter dessa insatser förväntas ge under en angiven period.

### 5.7 Jäv

En medlem i styrgruppen som är jävig i ett ärende får inte närvara vid ett ärendes avgörande.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självant meddela detta.

En person är jävig om

-saken angår personen själv eller dennes make/a, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för personen eller någon närstående (sakägar-, intressent- och släktskapsjäv)

- han/hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan väntas synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång (ställföreträdarjäv),

-han/hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken (ombuds- eller biträdesjäv), eller

-det för övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till personens opartiskhet i ärendet (grannlagenhetsjäv/delikatessjäv).

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

### 5.8 Arvoden och ersättning för resor

Icke offentliga aktörer med en ledamot i styrgruppen är berättigade till ett arvode om 3000 kr exkl. moms per mötesdag (inkl. sociala avgifter etc.). Vid fakturering från eget företag är timersättningen 375 kronor (inkl. sociala avgifter etc.). Inläsningsarvode ingår inte. Vid operativt arbete vid sidan av mötestid och -dag betalas en ersättning för förlorad arbetsinkomst ut. Utöver detta ersätts också resekostnader för ledamoten.

Ersättning betalas ut mot utställd faktura från organisationen. Det är således organisationerna själva som ansvarar för att betala arbetsgivaravgifter m.m., samt lämna kontrolluppgifter för utbetalade arvoden.

Vid beställning av resor ska rimliga kostnader och miljömässigt resande vara vägledande.

### 5.9 Utträde ur styrgruppen

Den ledamot som vill träda ut ur nätverket ska skriftligen anmäla detta till styrgruppen och anses därmed omedelbart ha lämnat nätverket. Nätverkets basfunktion ska ansvara för att det finns en aktuell förteckning över de ledamöter som ingår i styrgruppen.

### 5.10 Uteslutning ur styrgruppen

Beslut om uteslutning av ledamot fattas av styrgruppen. I ärenden om uteslutning saknar den ledamot ärendet gäller rösträtt. Uteslutning får inte ske av annan anledning än motarbetande av nätverkets verksamhet och ändamål eller handling eller underlåtenhet som uppenbarligen skadat nätverkets intressen. Uteslutning kan också ske om ledamoten inte uppfyller skyldigheterna enligt 5.11.

### 5.11 Skyldigheter för styrgruppsledamöter

En ledamot ska följa nätverkets bestämmelser och de beslut som i vederbörlig ordning fattas av styrgruppen. Varje ledamot i styrgruppen är skyldig att ta aktiv del av nätverkets arbete och att närvara vid minst hälften av alla sammanträden per år. Uppfyller inte ledamoten dessa skyldigheter kan 5.10 ovan bli aktuell.

## 6. Arbetsgrupper

### 6.1 Arbetsgruppernas sammansättning

Arbetsgrupper sätts samman med representanter från nätverksmedlemmar som är berörda av de inriktningar respektive grupp ska arbeta med. Grupperna bemannas också med resurspersoner från nätverkets kansli. Grupperna leds av en ordförande som utses av styrgruppen.

### 6.2 Riktlinjer för arbetsgrupperna

Styrgruppen beslutar om riktlinjer för hur arbetet i de tematiska arbetsgrupperna ska genomföras, organiseras och arvoderas.

### 6.2 Arbetsgruppernas ansvarsområden

Arbetsgrupperna är operativa och fördelar arbetet mellan de aktörer som ingår i gruppen. En arbetsgrupp ansvarar för att med stöd från nätverkets kansli samla lärdomar inom området och analysera dessa lärdomar. En arbetsgrupp ansvarar för att sprida lärdomar och ska planera och genomföra samt utvärdera kommunikationsinsatser som görs inom ramen för arbetsgruppen. Arbetsgruppernas uppgifter initieras av nätverkets medlemmar, inklusive de som ingår i arbetsgruppen. Arbetsgruppens inriktning och ramar styrs av styrgruppen. Arbetsgrupperna upprättar en arbetsplan med tillhörande budget som godkänns av styrgruppen. Styrgruppen beslutar om arbetsgruppens mandatperiod.