

# GRAFISK MANUAL

## MATTANKEN



MATtanken

OFFENTLIGA MÅLTIDER - ALLA AKTÖRER I KEDJAN

# Innehåll

Varför och hur man använder den grafiska manualen 3

## LOGOTYP

Färgvarianter av logotypen 5

Logotypens storlek och frizon 6

## FÄRGER

Färger 8

## TYPOGRAFI

Mattanken teckensnitt 10

Typografering 12

## DEKORELEMENT OCH ILLUSTRATIONER

Dekorelement och illustrationer 13

# Varför och hur man använder den grafiska manualen

Tanken med den här grafiska manualen är att den ska vara till hjälp och stöd för dig som producerar material med Mattanken som avsändare. När man arbetar med ett varumärke är det viktigt att vara tydlig och konsekvent så att mottagaren av information får en bild som stämmer överens med den profil som är fastställd. Oavsett vad man ser från Mattanken ska man alltid känna igen sig.

I manualen presenteras Mattankens logotyp, färger och teckensnitt. Du får en vägledning om hur de olika delarna ska användas och vad man bör tänka på när man arbetar med dem. Här finns också regler om hur profilen ska hanteras i olika sammanhang. Allt för att det ska kännas enkelt att arbeta med den grafiska profilen.

Lycka till!

# LOGOTYPE

## Färgvarianter av logotypen

Logotypen representerar Mattankens identitet. Det är därför viktigt att den används och återges på rätt sätt. Den ska finnas med som avsändare både i trycksaker och på webben, men används lite olika beroende på plattform.

Logotypens placering är tänkt till höger, antingen i övre högra hörnet eller i nedre högra hörnet, oavsett produktion. Logotypen finns i tre olika färgvarianter.

Logotypen återges i färg eller gråskala mot vit bakgrund och negativ (vit) om bakgrunden är färgad. Original till logotyperna finns att hämta på Mattankens webbplats [www.mattanken.se](http://www.mattanken.se). Endast dessa original får användas vid reproduktion av logotypen. Proportionerlig storleksförändring är tillåten, se avsnittet om logotypens storlek och frizon.

## Logotyp och dekor får återges i tre olika utföranden.

1. Till färgtryck och på webben. Finns som CMYK (till tryck) och RGB (till webb).
2. Gråskala används när man trycker eller skriver ut i svart/vitt.
3. Den vita (negativa) varianten används mot färgad eller svart bakgrund.

1.



**MATtanken**

OFFENTLIGA MÅLTIDER - ALLA AKTÖRER I KEDJAN



2.



**MATtanken**

OFFENTLIGA MÅLTIDER - ALLA AKTÖRER I KEDJAN



3.



# Logotypens storlek och frizon

Logotypen är skapad för att vara tydlig och lättläst. När man använder logotyp med pay-off är det viktigt att inte dra ner den till en storlek som gör pay-offen svårsläst. Tänk på att arbeta med logotypen till höger, antingen i övre eller nedre högra hörnet så att den bidrar till att kommunicera profilen på rätt sätt. Var noga med att alltid använda rätt logotyp till rätt typ av produktion, så att färgåtergivningen blir rätt. Alla logotyperna finns att ladda ner på Mattankens webbplats

[www.mattanken.se](http://www.mattanken.se)

När man arbetar med en logotyp är det viktigt att den får luft runt om, så att den framträder tydligt.

Det kan aldrig bli för mycket luft, men däremot för lite. För att undvika detta finns en gräns, frizon, som är det minsta avstånd som måste finnas runt logotypen i förhållande till text, bild eller grafik. Detta gäller även som minsta avstånd till ytterkanten av en satsyta. Avståndsvärdet är 25 procent av logotypens höjd, och ska finnas runt om på alla dess sidor, se figuren. Måttet är ett konstant värde och alltid detsamma, oavsett hur stor eller liten man gör logotypen. Tänk på att alltid förstora/förminska proportionerligt!



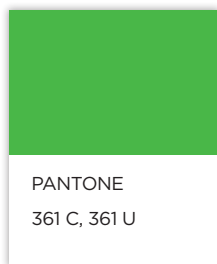
Avståndsvärdet för logotypens frizon är 25 % av logotypens höjd.

# FÄRGER

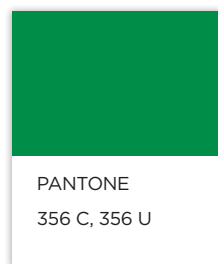
Färgerna är en viktig del av den grafiska identiteten. Huvudfärgerna för Mattanken, de tre färgerna i logotypen, är utvalda för att ge ett mjukt och harmoniskt intryck. Tillsammans med dessa tre färger används svart och grått, som finns angivna för reproduktion av logotypen i gråskala. Man kan också använda färgerna i en 10-procentig skala, som passar bra i t.ex. diagram och tabeller. Om man exempelvis behöver tre färger kan man använda en färg i 100 %, 60 % och 30 % eller om man behöver 10 färger kan man med en färg göra den i 10 %, 20 %, 30 % osv. ända upp till 100 %.

Vitt får gärna användas mycket då det lättar upp och ger en bra kontrast till de mjuka färgerna. Det är viktigt att man använder de färger som valts ut och är konsekvent, detta för att förstärka identiteten och varumärket ytterligare. Tänk på att färgåtergivning påverkas av papperskvalitet, utskrift på skrivare eller visning på skärm. Det är därför viktigt att använda rätt färgkod i rätt typ av produktion.

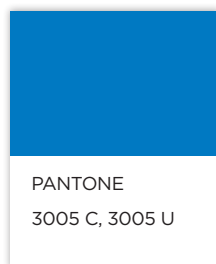




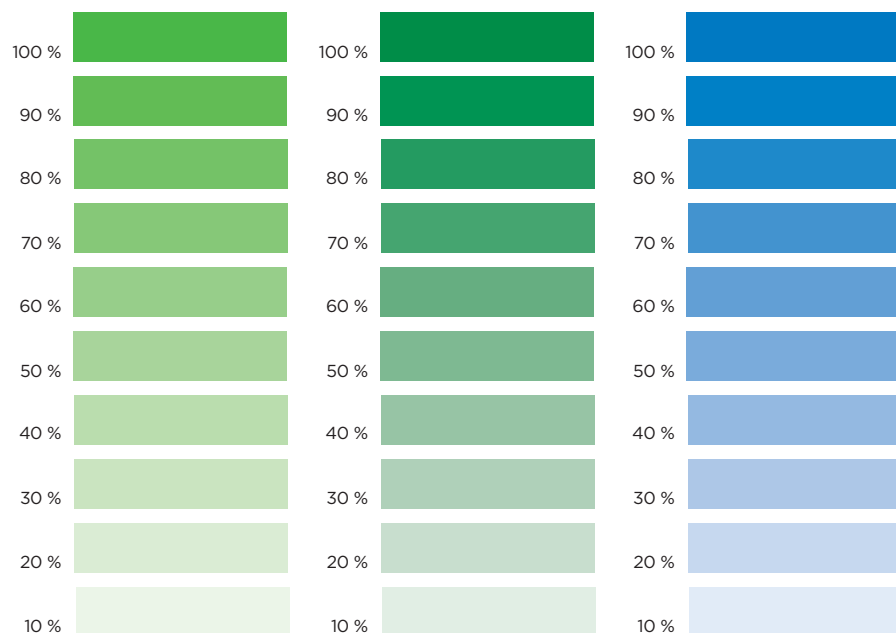
CMYK 71-0-100-0  
RGB 115-172-65



CMYK 100-13-100-8  
RGB 40-130-66



CMYK 100-44-0-0  
RGB 0-112-183



## Ordlista

### CMYK – Cyan (blått), Magenta (rött), Yellow (gult) och K (svart).

Används vid tryckning i fyrfärgstryck.

När man beskriver CMYK-färger gör man det med en procentangivelse för varje färg.

Exempel: CMYK C=71, M=0, Y=100, K=0 (grön färg).

### PMS – Pantone Matching System.

Används vid dekorfärgstryck på t.ex. visitkort och korrespondenskort.

När man vill att en färg, exempelvis i en logotyp, ska bli exakt återgiven kan man använda PMS. Man kan då kombinera en dekorfärg med fyrfärgstryck. När man ska trycka på ett bestruket papper använder man PMS C= PMS Coated, och när man trycker på ett obestruket papper använder man PMS U=PMS Uncoated. Färgnumren kan vara olika beroende på papperskvalitet och hur mycket färg papperet tar åt sig.

Exempel: PMS 361 (grön färg).

### RGB – Rött, Grönt, Blått.

Används vid bildskärmar, på webb och scannrar då det är ett additivt kulörsystem.

Exempel: R=0, G=112, B=183 (blå färg).

# TYPOGRAFI

## Mattanken teckensnitt

För att det ska vara enkelt att göra material för Mattanken används två tydliga teckensnitt. Till brödtext, bildtexter och avsändar- och kontaktinformation används Gotham och till rubriker, ingresser Century Schoolbook. När man arbetar med tabeller, diagram och liknande passar det också bra med Gotham. Dessa teckensnitt bidrar till att texten blir lättläst. Dessa teckensnitt ska användas i allt material som produceras för Mattanken förutom på webben där särskilda teckensnitt används.

Vid val av storlek (grad) på texten är det lämpligt att använda 8,5-12 punkter till brödtext och 6,5-9 punkter till adressuppgifter och liknande. För att anknyta till logotypens högerplacering kan rubriker högerjusteras (placeras till höger i layouten), som exempelvis i den här manualen, men det är inte nödvändigt.

**CENTURY SCHOOLBOOK REGULAR**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö  
1234567890?!,.+-"%"\*()

*CENTURY SCHOOLBOOK ITALIC*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö*  
*1234567890?!,.+-"%"\*()*

**CENTURY SCHOOLBOOK BOLD**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**  
**1234567890?!,.+-"%"\*()**

GOTHAM book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö  
1234567890?!,.+-"%"\*()

*GOTHAM book italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö*  
*1234567890?!,.+-"%"\*()*

**GOTHAM bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö**  
**1234567890?!,.+-"%"\*()**

***GOTHAM bold italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö***  
***1234567890?!,.+-"%"\*()***



CENTURY  
SCHOOLBOOK

# Tota corepuditios magnat veniendae inctoriam

CENTURY  
SCHOOLBOOK ITALIC

*Tota corepuditios magnat veniendae inctoriam, serit doluptaque et aut volestio et fuga.  
Itas utem voloremquam faceperum reperit facepernatem si nobist qui a coreribus.*

GOTHAM BOLD

## **Oritconsed eium eum re opta volut lamentius**

Ut occusandeste idit:

- tota corepuditios magnat veniendae inctoriam, serit doluptaque et.
- gia doloritae am quati reperi omnim repud.
- endandest od evenisse molupta spienderum
- eosant, int aborem et moluptae voluptatur repe sim repta nat modicim quiam esciti.

## **Hillita ssinci iuntionet doluptas dia quam.**

Ut aboresent reiumque modisitint endipsape volum sum, seque lia nis ma dolupit, nusciis sum ni occae aut faccusda dolora in eturepta quiam escitium quasita dist, sedi aliquiant, iur mi, optatectam hitate preiur modi cusae aperunt officab ide pernatur? Ovide non pro offictem qui doluptatur, ulpariatior aut ullorru ptaquo doluptatur re odipsae con nonsend eturepta quiam escitium.

## **Evenisse molupta spienderum ipsanis doluptat**

Tota corepuditios magnat veniendae inctoriam, serit doluptaque et aut volestio et fuga. Itas utem voloremquam. Ut aboresent reiumque modisitint endipsape:

- et moluptae voluptatur repe sim repta nat
- henis undae es maiosam unt etus doluptassunt ium quia sum il m repe sim repta.

Henis undae es maiosam unt etus doluptassunt ium quia sum il mollandiatem vel in et latectae officipsant odit quia cus qui doluptatur, ulpariatior aut ullorru ptaquo moluptae voluptatur repe sim repta nat modicim endandest od evenisse molupta spienderum ipsanis.

# DEKORELEMENT OCH ILLUSTRATIONER

Ett dekorelement och illustrationer är en form av utsmyckning som är till för att stärka identiteten visuellt. Ett sådant är den våg i någon av logotypens färger som kan ligga i underkant av ett dokument.

Man kan använda vågen både utfallande och beskuren beroende på om materialet ska tryckas eller skrivas ut på skrivare (oftast kan man inte skriva ut utfallande i skrivare).

