

10. Fastställa formerna för planering av 2019-2020 års verksamhet

Förslag till beslut: Planeringsprocessen som beskrivs i nedanstående matris fastställs och genomförs under 2018.

Bakgrund

Styrgruppen diskuterade vid föregående möte erfarenheterna från planeringsprocessen som genomfördes 2016 och som resulterade i innevarande Aktivitetsplan 2017-2018. Mot bakgrund av dessa erfarenheter har kansliet haft i uppdrag att lämna förslag till en planeringsprocess för nästa Aktivitetsplan. Kansliets förslag beskrivs i nedanstående matris och illustreras i bilagan Formerna för planering av 2019-2020 års verksamhet. Förslaget till process har också beaktat rekommendationer som framkommit till följd av EYs pågående utvärdering av hur vi tillämpar interventionslogiken för vårt arbete.

Förslag till planeringsprocess

	Styrgrupp	Arbetsgrupper och andra ansvariga för nätverksinsatser	Övrigt
Januari – April Behovs- inventering		Befintliga arbetsgrupper kommenterar och kompletterar kansliets första version av sammanställd behovsinventering. De bidrar till behovsanalysen genom att bedöma rådighet och grad av påverkan i relation till nätverkets fyra övergripande mål.	Behovsinventering genom: - Medlemsenkät med frågor om upplevda resultat av hittillsvarande verksamhet och frågor om behov av nätverksinsatser framåt. Inventeringen ska också ringa in vilka som vill vara operativa i insatserna. Inventeringen fördjupas med fokusgruppsintervjuer utifrån enkätresultaten. - Samråd med Jordbruksverkets programstyrningsgrupp om behov av nätverksinsatser för att stärka programgenomförandet Utförs och sammanställs av kansliet
Maj Behovs- inventering	Får en sammanställd behovsinventering med kommentarer från arbetsgrupperna som underlag för sin behovsanalys.		
Juni Behovs- analys	Färdigställer behovsanalysen med utgångspunkt från nätverkets rådighet och graden av påverkan i relation till de övergripande målen. Analysen ska resultera i en lista över de mest prioriterade behoven av		Görs på styrgruppens junimöte och kansliet förbereder en metod för hur styrgruppsledamöterna förbereder sig och på mötet gemensamt genomför behovsanalysen.



	insatser som nätverket bör möta under 2019-2020.		
Juni Specifika mål och horisontella principer/hänsyn	Formulerar specifika mål och horisontella principer/hänsyn som svarar upp mot de behov som är mest prioriterade och som tydligt bidrar till/utgör en nedbrytning av nätverkets fyra övergripande mål.		Görs på styrgruppens junimöte och kansliet förbereder en metod för hur gruppen gemensamt på mötet formulerar de specifika målen.
Juni-september			Kansliet förbereder ett underlag för hur styrgruppen (på septembermötet) identifierar ansvariga för att planera och genomföra insatser som levererar resultat i relation till de specifika mål som styrgruppen prioriterat och formulerat.
September Ansvariga identifieras	Identifierar och beslutar om vilka (grupper, kansli eller andra) som blir ansvariga för att planera och genomföra insatser som svarar upp mot prioriterade behov och specifika mål. Beskriver också hur de specifika målen ska följas upp.		Kansliet förmedlar förväntningarna till de som ombeds vara ansvariga.
September – november Operativa mål och arbetsplaner		Tar fram förslag till arbetsplaner där de specifika målen har brutits ner i operativa mål och förväntade utfall, vilka insatser som behövs för att nå dessa mål, tidsplan och ansvariga utförare samt budget. I planen ska också framgå hur de operativa målen följs upp och kan bidra till uppföljning av resultat i relation till de specifika målen.	Kansliet förser med mall och stöd för arbetsplanarbetet. Kansliet ansvarar också för att samordning sker mellan olika ansvariga för olika nätverksinsatser. Med utgångspunkt från arbetsplanerna sammanställer kansliet ett förslag till aktivitetsplan och budget.
December Aktivitetsplan med budgetprioriteringar	En aktivitetsplan utarbetas med prioriterade behov av insatser, specifika mål, ansvariga genomförare, budget och beskrivning av resultatuppföljning. Detta innebär att styrgruppen vid decembermötet prioriterar bland operativa mål och äskade medel.	Justerar arbetsplanerna utifrån styrgruppens beslut om budget.	
Februari	Aktivitetsplanen och arbetsplaner fastställs		

